

COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO
Provincia di Pavia

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 27

in data 02.04.2021

OGGETTO: Affidamento incarico e assunzione relativo impegno di spesa per servizio di gestione biblioteca per il periodo 01.04.2021- 31.12.2021

Viste e richiamate le funzioni attribuite al Segretario comunale dall'art. 97 e 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Visti i prescritti e sotto riportati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente, espressi ai sensi del comma 5 dell'art. 153 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 28/10/2020 con la quale veniva dato mandato al sottoscritto Segretario Comunale, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi dell'Ente, di attivare le procedure necessarie per addvenire all'affidamento del servizio di gestione biblioteca per il periodo 01/11/2020 – 31/12/2020 e venivano definiti le linee di indirizzo per l'affidamento in oggetto, che qui si intendono integralmente richiamate;

VISTE:

- la determina di impegno n. 82 del 29/10/2020 con la quale si affidava il servizio della Biblioteca Civica G. Ponte alla società OLTRE CONFINE SOCIETA' COOPERATIVA con sede in VIA TRAVERSI, 13/15 27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV) – CF: 02457720189, specializzata nel settore;
- la determina n. 114 del 15/12/2020 con la quale veniva prorogato il servizio per il periodo 01/01/2021 – 08/02/2021;
- la determina n. 9 del 09/02/2021 con la quale veniva prorogato il servizio per il periodo 10/02/2021 – 01/03/2021;
- la determina n. 19 del 02/03/2021 con la quale veniva prorogato il servizio per il periodo 02/03/2021 – 31/03/2021;

DATO ATTO che è volontà dell'amministrazione comunale proseguire con il servizio in argomento;

RICHIAMATO il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, laddove prescrive:

- l'affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (cosiddetti "sotto soglia") avviene nel rispetto dei principi generali sanciti dal codice (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità), delle misure per contrastare ipotesi di conflitto di interesse, del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese (art. 36 c. 1);
- per prestazioni di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art. 36 c. 2 lett. a);
- nei casi di cui al precedente alinea la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti (art. 32 c. 2);
- per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente, senza la qualificazione di cui all'art. 38 del Codice e senza ricorrere alle centrali di committenza di cui all'art. 37 del Codice;

VISTE le linee guida ANAC n. 4/2016, di attuazione del suddetto codice, recanti modalità di dettaglio inerenti alle procedure per i contratti sotto soglia;

RICHIAMATI, altresì, l'art. 1 commi 449 e 450 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), come da ultimo modificati dalla legge 145/2018 (di bilancio 2019), secondo cui gli enti locali:

- possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti di acquisto;
- per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario devono fare ricorso al Mepa ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori delle piattaforme elettroniche;

RICHIAMATA l'offerta presentata da OLTRE CONFINE SOCIETA' COOPERATIVA assunta al protocollo di questo ente n. 4449/2020 (confermata per l'anno 2021 con nota assunta al prot. n. 1354 del 29/03/2021), agli atti, ammontante ad € 17,20/ora (IVA esclusa);

RILEVATO che in base a quanto sopra il servizio in oggetto verrà affidato per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2021 per complessive n. 236 ore (6 ore settimanali) per l'importo di € 4.059,20, da impegnarsi al cap. 105400/2, e con la seguente articolazione oraria:

- N. 2 ore lunedì;
- N. 2 ore mercoledì;
- N. 2 ore sabato;

PRESO ATTO che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità e visto il seguente CIG: ZA5312AF93;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011;

Visto il Bilancio di Previsione 2021-2023, esecutivo;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in premessa, alla OLTRE CONFINE SOCIETA' COOPERATIVA con sede in VIA TRAVERSI, 13/15 27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV) – CF: 02457720189, l'incarico dello svolgimento del servizio di gestione biblioteca per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2021 per complessive n. 236 ore (6 ore settimanali) con la seguente articolazione oraria:

- N. 2 ore lunedì;
- N. 2 ore mercoledì;
- N. 2 ore sabato;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 4.059,20 al capitolo 105400/2 dell'esercizio 2021;

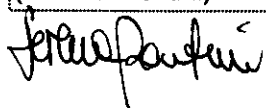
DI AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei mandati di pagamento a favore della società affidataria del servizio previa verifica di regolarità delle fatture;

DI TRASMETTERE copia della presente alla società affidataria;

PARERI ED IMPEGNI:

- ☐ Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.
- ☐ Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D. Lgs. n.267/2000

☐ Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario
(Serena Montini)



Il Segretario Comunale
(Dott. Mariano Cingolani)

Pubblicazione n. del